

Vår integritetspolicy

Allmän information om Cuben Utbildnings personuppgiftsbehandling

Cuben Utbildning värnar om din personliga integritet. Därför är det viktigt att du som registrerad tar del av och förstår denna informationstext. Genom informationstexten tillhandahåller vi information om vår behandling av dina personuppgifter samt hur du kan utöva dina rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

Informationstexten riktar sig till dig som elev, anställd, arbetssökande samt kontaktperson hos våra kunder eller leverantörer och avser hur vi behandlar dina personuppgifter inom ramen för vår verksamhet.

Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Cuben Utbildning [556814-2706] är personuppgiftsansvarig för den behandling av dina personuppgifter som beskrivs i denna informationstext.

Varifrån kommer personuppgifterna om dig?

Personuppgifter som Cuben Utbildning behandlar om dig kommer från följande olika källor:

Personuppgifter som du tillhandahåller (eller har tillhandahållit) till Cuben Utbildning.

Personuppgifter som uppstår till följd av din kund- eller leverantörsrelation med oss.

Personuppgifter som uppstår till följd av din anställning eller jobbansökan hos oss.

Personuppgifter som samlas in från tredje part, t ex din arbetsgivare eller kommunen.

Varför behöver vi dina personuppgifter och med stöd av vilken rättslig grund?

Vi behandlar dina personuppgifter för de ändamål och med stöd av de rättsliga grunder som anges nedan. Sammanställningen nedan kan komma att uppdateras. Vid väsentliga eller betydande förändringar kommer vi på lämpligt sätt att meddela dig.

För att kunna tillhandahålla våra tjänster till dig och/eller fullfölja vårt avtal med dig eller din arbetsgivare behöver vi dina personuppgifter enligt nedan. Annars kan vi i vissa fall inte erbjuda dig våra tjänster eller i övrigt fullgöra vårt avtal.

Elever

Ändamål:

För att kunna genomföra elevernas utbildning.

Behandlingar som utförs:

Administrera utbildningen

Tillhandahålla utbildning och kursmaterial

För att följa skollagens regler

Bedöma skolarbeten

Betygsättning av kurs

Registrera betyg i kurs

Intyg

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Personnummer

Kön

Ålder

Skyddad ID

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-postadress)

Skolarbeten

Omdömen

Betyg

Skriftlig kommunikation med elev

Rättslig grund: Våra berättigade intressen av att utbilda våra elever. De behandlingar som är nödvändiga för att fullgöra uppgifter enligt skollagen (2010:800) och sker med stöd av uppgift av allmänt intresse och för att fullgöra rättslig förpliktelse som rättslig grund.

Lagringsperiod: Vi sparar uppgifterna i enlighet med beställarens avtal. Därav kan tiden för lagringsperiod variera.

Mottagare av personuppgifter: Personuppgifterna lämnas till – utöver våra anställda som har behov av att behandla personuppgifterna i sitt arbete- vid tillämpliga fall till elevens hemkommun.

System där personuppgifterna behandlas: Uppgifterna finns i administrativa systemet Alvis samt i lärplattformen Itslearning samt våra huvudmäns system för betygsregistrering när vi överför elevers betyg dit.

Anställda

Ändamål

För att kunna fullgöra anställningsavtalet och betala ut lön.

Behandlingar som utförs:

Betala ut lön

Justera lön

Betala skatt och sociala avgifter

Hantera frånvaro för t.ex semester, sjukdom, föräldraledighet etc.

Hantera lön

Utvecklingssamtal

Vidareutbildningar

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Bankkontonummer

Anställningsnummer

Titel och position

Kommunikation med anställd

Omdömen

Uppgifter om frånvaro

Lön och löneförmåner

Lagringsperiod: Uppgifter om anställda sparar vi i upp till tio år efter anställningstiden. Uppgifter som är nödvändiga att spara för bokföringssyften sparar vi i sju år i enlighet med Bokföringslagen.

Rättslig grund: För att fullgöra anställningsavtalet med anställda. För vissa behandlingar även uppfyllandet av lagkrav, såsom att betala skatt samt sociala avgifter etc.

Mottagare av personuppgifter: Personuppgifterna lämnas till – utöver våra anställda som har behov av att behandla personuppgifterna i sitt arbete – till Kontek AB, till vilka vi har outsourcat våra lönekörningar, Skatteverket, Collectum/Alecta och vid tillämpliga fall Försäkringskassan.

System där personuppgifterna behandlas: Alvis, Fronter/Itslearning, Fortnox, Kontek HRM

Arbets sökande

Ändamål

För att kunna utvärdera och välja rätt person att rekrytera

Behandlingar som utförs:

Hantering av arbetsansökningar under rekryteringsprocessen

Intervjuer med arbets sökande

Kontakt med referenspersoner

Utvärdering av arbets sökande

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Personnummer

Uppgifter i CV och personligt brev

Titel och position

Intervjuanteckningar

Referenser

Bild

Betyg och andra relevanta omdömen, intyg etc.

Löneanspråk

Lagringsperiod: Uppgifter om arbetssökande sparar vi i upp till ett år efter avslutad rekryteringsprocess.

Rättslig grund: Våra berättigade intressen av att rekrytera rätt person till vår verksamhet.

Mottagare av personuppgifter: Inga

System där personuppgifterna behandlas: Vårt intranät

Kontaktpersoner hos kunder

Ändamål:

För att kunna sälja produkter eller tjänster till kund

Behandlingar som utförs:

Registrera, ändra eller ta bort kontaktperson/kund

Administrera kundförhållandet, inbegripet kontakt med kundens kontaktperson

Tillhandahålla tjänsterna och produkterna

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Kommunikation med kontaktpersonen

Personnummer/organisationsnummer

Rättslig grund: Våra berättigade intressen av att tillhandahålla våra produkter och tjänster till kunder.

Lagringsperiod: Uppgifter om kunders kontaktpersoner sparar vi i upp till ett år efter avslutat kundförhållande.

Mottagare av personuppgifter: Inga

System där personuppgifterna behandlas: Fortnox

Ändamål:

För att fakturera kunder

Behandlingar som utförs:

Registrera, ändra eller ta bort fakturor

Förbereda och skicka fakturor till kund

Bokföring av fakturerade uppdrag

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Kommunikation med kontaktpersonen

Personnummer/organisationsnummer

Rättslig grund: Våra berättigade intressen att ta betalt för våra tjänster och produkter som vi tillhandahåller. Vid bokföring är rättslig grund för behandlingen uppfyllandet av lagkrav, d.v.s. Bokföringslagen (1999:1078).

Lagringsperiod: Uppgifter om kunders kontaktpersoner sparar vi i upp till ett år efter avslutat kundförhållande. Uppgifter som är nödvändiga att spara för bokföringssyften sparar vi i sju år i enlighet med Bokföringslagen.

Mottagare av personuppgifter: Inga

System där personuppgifterna behandlas: Fortnox

Ändamål:

För att marknadsföra produkter och tjänster till kundens kontaktperson(er) och potentiella kunder

Behandlingar som utförs:

Reklamutskick, t ex riktade erbjudanden och nyheter om Cuben Utbildning

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Kommunikation med kontaktpersonen

Rättslig grund: Våra berättigade intressen av att marknadsföra våra produkter och tjänster till kunder.

Lagringsperiod: Uppgifter om kunders kontaktpersoner sparas vi i upp till två år efter avslutat kundförhållande, såvida kontaktpersonen inte motsatt sig marknadsföringen.

Mottagare av personuppgifter: Inga

System där personuppgifterna behandlas: Vårt intranät

Kontaktpersoner hos leverantörer

Ändamål:

För att kunna beställa tjänster och produkter från leverantörer samt betala leverantörsfakturer

Behandlingar som utförs:

Administrera och beställa tjänster/produkter

Kontakt med leverantörens kontaktperson, t ex kundtjänst

Tillhandahålla tjänsterna och produkterna

Kategorier av personuppgifter:

Namn

Kontaktuppgifter (telefonnummer, adress, e-mailadress)

Kommunikation med kontaktpersonen

Rättslig grund: Våra berättigade intressen av att beställa och använda tjänster/produkter av leverantören, vid behov ha möjlighet att kontakta rätt person hos leverantören och för att betala fakturer. Uppgifter nödvändiga för bokföring är rättslig grund för behandlingen uppfyllandet av lagkrav, d.v.s. Bokföringslagen.

Lagringsperiod: Uppgifter om leverantörers kontaktpersoner sparar vi i upp till ett år efter avslutat samarbete. Uppgifter som är nödvändiga att spara för bokföringssyften sparar vi i sju år i enlighet med Bokföringslagen.

Mottagare av personuppgifter: Inga

System där personuppgifterna behandlas: Vårt intranät, e-postsystem

Vilka rättigheter har du?

Du har följande rättigheter:

Du har rätt att få information om dina personuppgifter behandlas och, om så är fallet, få tillgång till personuppgifterna (s.k. registerutdrag), med ytterligare information om behandlingen.

Om du anser att dina personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga har du rätt att begära att uppgifterna rättas.

Under vissa omständigheter kan du begära att dina personuppgifter raderas eller att behandlingen begränsas.

När behandling utförs med stöd av intresseavvägning (t.ex. informationsutskick) har du rätt att invända mot sådan behandling. Du har alltid rätt att motsätta dig marknadsföring.

Om du har lämnat samtycke till viss behandling, har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke.

På begäran har du även rätt, under vissa förutsättningar, att få ut och ta med dig vissa av dina personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig, s.k. dataportabilitet.

Om du vill utöva någon av dina rättigheter ovan, har frågor eller funderingar är du välkommen att kontakta oss. Se våra kontaktuppgifter nedan.

Om du anser att vi behandlat dina personuppgifter felaktigt eller i strid mot dataskyddslagstiftningen kan du inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (<https://www.imy.se/>)

Överföring till tredje land

Uppgifterna kan komma att lämnas ut till företag som utför uppdrag åt oss, inom och utom EU- och EES-området.

Om vi lämnar ut uppgifterna till mottagare utanför EU- och EES-området, vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder för att se till att dina rättigheter och friheter tillvaratas, såsom genom ingående av standardiserade dataskyddsavtal eller annan åtgärd i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Du kan få en kopia på sådana handlingar genom att kontakta oss.

Vill du veta mer eller har du frågor om hur vi behandlar dina personuppgifter?

Om du vill få mer information om vår personuppgiftsbehandling, har frågor eller vill utöva någon av dina rättigheter, kontakta oss gärna på:

Cuben Utbildning, Mejl: info@cubenutbildning.se

Kontaktperson: Marcus Bohlin